

## Rakstiskas izsoles nolikums

nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsolei Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, kas sastāv no 43 telpām 1., 2. un 3.stāvā ar iznomājamo kopējo platību 1124 m<sup>2</sup> (būves kadastra apzīmējums 0100 122 2078 017)

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iznomātājs – Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centrs (turpmāk – Centrs).
- 1.2. Izsolī rīko un organizē Centra komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota saskaņā ar 2017. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. 43-2017/L9.-2.
- 1.3. Rakstiskas izsoles nolikums (turpmāk – Nolikums) ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.
- 1.4. Nomas līgumā paredzētais telpu izmantošanas veids: biroju vajadzībām.
- 1.5. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu, iznomājot nekustamā īpašuma daļu nolikuma 1.4.apakšpunktā norādītajam mērķim.
- 1.6. Izsoles veids – rakstiska pirmā izsole.
- 1.7. Ja divi vai vairāki nomas tiesību pretendenti (turpmāk – Pretendenti) ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, tiek rīkota rakstveida izsoles otrā kārtā, kurā tiks aicināti Pretendenti, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu.
- 1.8. Nolikums nosaka kārtību, kādā rakstiskā izsolē tiks piešķirtas nomas tiesības uz Centra valdījumā esošajām telpām Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, būves kadastra apzīmējums 0100 122 2078 017, kas sastāv no telpām 1. stāvā -telpu grupa Nr.I (telpas Nr. 2, 3, 4,5,6,7,8,12 ar kopējo iznomājamo platību 187,3 m<sup>2</sup>, telpu grupas Nr.II telpām Nr. 14, 18,19 ar kopējo iznomājamo platību 68,5 m<sup>2</sup> un telpu grupas Nr.III telpām Nr. 21,28,31,32, un 33 ar kopējo iznomājamo platību 1233,4m<sup>2</sup>, 2. stāvā Nr. 1 ar kopējo iznomājamo platību 192,50 m<sup>2</sup>, 3.stāvā – telpu grupas Nr.I telpām Nr. 1,2,3,4 un 5 ar kopējo iznomājamo platību 191,80 m<sup>2</sup> un telpu grupu Nr. II telpām Nr. 6-26 ar kopējo iznomājamo platību 360,50m<sup>2</sup>) (turpmāk – Telpas). Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu konkrētu Telpu grupu, vairākām Telpu grupām vai par visām Telpu grupām.
- 1.9. Nomas objektu iespējams apskatīt darba dienās no plkst.8.30-17.00, iepriekš vienojoties par laiku, sazinoties ar Administratīvā nodrošinājuma nodaļas vadītāju Ilzi Kreigeri, tel. 67539047, e-pasts: [Ilze.Kreigere@vtmec.gov.lv](mailto:Ilze.Kreigere@vtmec.gov.lv) vai Administratīvā nodrošinājuma nodaļas vadītājas vietnieku Juri Ertu, mob. 20008600, e-pasts: [Juris.Erts@vtmec.gov.lv](mailto:Juris.Erts@vtmec.gov.lv).
- 1.10. Uzvarējušam Pretendentam patstāvīgi jānodrošina visa veidu atzinumu un atļauju saņemšanu valsts, pašvaldību iestādēs un citās uzņēmējdarbības nozari uzraugošajās institūcijās par Telpu gatavību saimnieciskās darbības veikšanai.
- 1.11. Uzvarējušam Pretendentam patstāvīgi un par saviem līdzekļiem jānodrošina Telpu pielāgošana (remonts) savas saimnieciskās darbības veikšanai, ja pēc tā ieskatiem tas ir nepieciešams.
- 1.12. Uzvarējušam Pretendentam pirms remontdarbu uzsākšanas Telpās, tie rakstveidā jāaskaņo ar Centru, iesniedzot saskaņošanai Telpu tehnisko projektu (interjera) skices, kā arī ar Rīgas pilsētas būvvaldi, ja šādu saskaņošanu attiecīgajās Telpās paredz normatīvie akti, un remontdarbi jāveic, ievērojot visas uz tiem attiecināmo normatīvo aktu prasības.
- 1.13. Uzvarējušam Pretendentam nomas Telpās sava saimnieciskā darbība jāuzsāk ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas. Termina pagarinājums var tikt

saskaņots tikai tādu objektīvu apstākļu dēļ, kas saistīti ar atļauju vai saskaņojumu saņemšanu saimnieciskās darbības uzraugošajās institūcijās. Pretējā gadījumā Centrs ir tiesīgs lauzt noslēgto nomas līgumu, neatlīdzinot izdevumus, kas nomas tiesību ieguvējam radušies saistībā ar nomas Telpām.

## **2. Izsoles objekti (telpu grupas):**

2.1. nedzīvojamās Telpas **1. stāvā** Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, LV-1038:

### **Telpu grupa Nr.I:**

- 2.1.1. telpa Nr.2 ar kopējo platību 8,5 m<sup>2</sup>,
- 2.1.2. telpa Nr.3 ar kopējo platību 19,4 m<sup>2</sup>,
- 2.1.3. telpa Nr.4 ar kopējo platību 21,9 m<sup>2</sup>,
- 2.1.4. telpa Nr.5 ar kopējo platību 4,5 m<sup>2</sup>,
- 2.1.5. telpa Nr.6 ar kopējo platību 4,5 m<sup>2</sup>,
- 2.1.6. telpa Nr.7 ar kopējo platību 109,6 m<sup>2</sup>,
- 2.1.7. telpa Nr.8 ar kopējo platību 14,6 m<sup>2</sup>,
- 2.1.8. telpa Nr.12 ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup>,

**KOPĀ: 187,3 m<sup>2</sup>**

### **Telpu grupa Nr.II:**

- 2.1.9. telpa Nr.14 ar kopējo platību 56,9 m<sup>2</sup>,
- 2.1.10. telpa Nr.18 ar kopējo platību 10,6 m<sup>2</sup>,
- 2.1.11. telpa Nr.19 ar kopējo platību 1 m<sup>2</sup>.

**KOPĀ: 68,5 m<sup>2</sup>**

### **Telpu grupa Nr. III**

- 2.1.12. telpa Nr.21 ar kopējo platību 23,3 m<sup>2</sup>,
- 2.1.13. telpa Nr.28 ar kopējo platību 27,3 m<sup>2</sup>,
- 2.1.14. telpa Nr.31 ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup>,
- 2.1. 15. telpa Nr.32 ar kopējo platību 40,5 m<sup>2</sup>,
- 2.1.16. telpa Nr.33 ar kopējo platību 28,0 m<sup>2</sup>

**KOPĀ: 123,4m<sup>2</sup>**

2.2. nedzīvojamā Telpa **2. stāvā** Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, LV-1038,

### **Telpu grupa Nr.I:**

- 2.2.1. telpa Nr.1 ar kopējo platību 192,5 m<sup>2</sup>,

**KOPĀ: 192,5m<sup>2</sup>**

2.3. nedzīvojamās Telpas **3. stāvā** Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, LV-1038:

### **Telpu grupa Nr.I**

- 2.3.1. telpa Nr.1 ar kopējo platību 22,2 m<sup>2</sup>,
- 2.3.2. telpa Nr.2 ar kopējo platību 40,1 m<sup>2</sup>,
- 2.3.3. telpa Nr.3 ar kopējo platību 7,8 m<sup>2</sup>,
- 2.3.4. telpa Nr.4 ar kopējo platību 14,2 m<sup>2</sup>,
- 2.3.5. telpa Nr.5 ar kopējo platību 107,5 m<sup>2</sup>.

**KOPĀ:191,80m<sup>2</sup>**

### **Telpu grupa Nr.II:**

- 2.3.6. telpa Nr.6 ar kopējo platību 22,1 m<sup>2</sup>;
- 2.3.7. telpa Nr.7 ar kopējo platību 11,3 m<sup>2</sup>;
- 2.3.8. telpa Nr.8 ar kopējo platību 15,8 m<sup>2</sup>;
- 2.3.9. telpa Nr.9 ar kopējo platību 1,5 m<sup>2</sup>;
- 2.3.10. telpa Nr.10 ar kopējo platību 13,5 m<sup>2</sup>;
- 2.3.11. telpa Nr.11 ar kopējo platību 17,2 m<sup>2</sup>;
- 2.3.12. telpa Nr.12 ar kopējo platību 5,8 m<sup>2</sup>;
- 2.3.13. telpa Nr.13 ar kopējo platību 6,0 m<sup>2</sup>;

- 2.3.14. telpa Nr.14 ar kopējo platību 20,9 m<sup>2</sup>;
- 2.3.15. telpa Nr.15 ar kopējo platību 2,0 m<sup>2</sup>;
- 2.3.16. telpa Nr.16 ar kopējo platību 1,4 m<sup>2</sup>;
- 2.3.17. telpa Nr.17 ar kopējo platību 2,1 m<sup>2</sup>;
- 2.3.18. telpa Nr.18 ar kopējo platību 2,9 m<sup>2</sup>;
- 2.3.19. telpa Nr.19 ar kopējo platību 40,5 m<sup>2</sup>;
- 2.3.20. telpa Nr.20 ar kopējo platību 48,3 m<sup>2</sup>;
- 2.3.21. telpa Nr.21 ar kopējo platību 13,5 m<sup>2</sup>;
- 2.3.22. telpa Nr.22 ar kopējo platību 12,0 m<sup>2</sup>;
- 2.3.23. telpa Nr.23 ar kopējo platību 39,7 m<sup>2</sup>;
- 2.3.24. telpa Nr.24 ar kopējo platību 15,1 m<sup>2</sup>;
- 2.3.25. telpa Nr.25 ar kopējo platību 41,1 m<sup>2</sup>;
- 2.3.26. telpa Nr.26 ar kopējo platību 27,8 m<sup>2</sup>

**KOPĀ:360,50m<sup>2</sup>**

2.4. Pretendents cenu par 1 m<sup>2</sup> var piedāvāt tikai par vienu vai vairākām Telpu grupām (pretendentam būs jānomā Telpu grupā ietilpstošās visas telpas).

2.5. Telpu labiekārtojums nav.

2.6. Telpu apgrūtinājumi nav.

### **3. Izsoles sākumcena, nomas līguma termiņš un norēķinu kārtība**

3.1. Izsoles nosacītā nomas maksas sākumcena par Telpu nomu mēnesī ir **2,74 EUR bez PVN** par vienu kvadrātmetru;

3.2. Nomas maksa Iznomātājam par faktisko Telpu lietojumu tiek aprēķināta sākot no Nomas objekta pieņemšanas brīža, saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem;

3.3. Papildus Telpu nomas maksai, Nomnieks maksā maksu par komunālajiem pakalpojumiem atbilstoši šādai kārtībai:

3.3.1. ja Nomnieks uzstāda patēriņa skaitītājus, tad maksu par komunālajiem pakalpojumiem Nomnieks maksā Iznomātājam saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem:

3.3.1.1. par izmantoto attiecīgā mēneša elektroenerģijas patēriņu saskaņā ar skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.3.1.2. par siltumenerģiju proporcionāli iznomāto telpu platībai atbilstoši siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.3.1.3. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar Nomnieka ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.3.2. Ja nav uzstādīti patēriņa skaitītāji, kas nodrošina faktiskā patēriņa uzskaiti, Nomnieka mēneša maksa par komunālajiem pakalpojumiem tiek noteikta šādi:

3.3.2.1. par elektroenerģiju, kuras tarifs tiek aprēķināts elektroenerģijas pakalpojuma sniedzēja attiecīgā mēneša rēķinā norādītās Iznomātāja kopējās izmaksas par elektroenerģijas izmantošanu, dalot ar Iznomātāja aizņemto platību ekā attiecīgajā mēnesī; aprēķinātais attiecīgā mēneša elektroenerģijas tarifs tiek reizināts ar Nomnieka aizņemto telpu platību;

3.3.2.2. par siltumenerģiju, kuras tarifs tiek aprēķināts siltumenerģijas pakalpojuma sniedzēja attiecīgā mēneša rēķinā norādītās Iznomātāja kopējās

izmaksas par siltumenerģijas izmantošanu, dalot ar Iznomātāja aizņemto ēkas kopējo platību; aprēķinātais attiecīgā mēneša siltumenerģijas tarifs tiek reizināts ar Nomnieka aizņemto telpu platību;

3.3 2.3.par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, kuru tarifs tiek aprēķināts pakalpojuma sniedzēja attiecīgā mēneša rēķinā norādītās Iznomātāja kopējās izmaksas par ūdens apgādi un kanalizāciju, dalot ar Iznomātāja aizņemto platību ēkā; aprēķinātais attiecīgā mēneša ūdens apgādes un kanalizācijas tarifs tiek reizināts ar Nomnieka aizņemto telpu platību.

3.4. Rēķinā Iznomātājs norāda Nomnieka izmantoto komunālo pakalpojumu veidus un apmēru, maksu par katru komunālo pakalpojumu veidu un kopējo mēneša maksu.

3.5. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomnieks slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu. Atkritumu konteineru izvietojumu Nomnieks saskaņo ar Iznomātāju.

3.6. Nomnieks atbilstoši tiesību aktu prasībām maksā nodokļus, nodevas un citus maksājumus pēc Iznomātāja iestādes piedāvātajiem rēķiniem.

3.7. Izsoles solis ir – 0,50 EUR/m<sup>2</sup>.

3.8. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem. Noslēgto nomas līgumu termiņi var tikt pagarināti, nepārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos nomas līgumu termiņu ierobežojumus.

#### **4. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi**

4.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Telpas būs nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, izņemot Civillikumā minētos nosacījumus par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu.

4.2. Nomnieks nodrošina Telpu uzturēšanu un lietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Līguma darbības laikā nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Telpu tehniskais stāvoklis nepasliktinātos.

4.3. Nomniekam nav tiesību nodot Telpas vai to daļu apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

#### **5. Pretendenti un izsoles izsludināšana**

5.1. Sludinājums par nomas tiesību izsolī un Nolikums tiek publicēts Centra mājaslapā [www.vtmec.gov.lv](http://www.vtmec.gov.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi un izsoles”.

5.2. Ar izsoles Nolikumu, tai skaitā, nomas līguma projektu interesenti var iepazīties Centra Administratīvā nodrošinājuma nodaļā, Hīpokrāta ielā 2, k-6, Rīgā, kontaktpersona: Ilze Kreigere, tālr.: 67539047, darba dienās no plkst. 08:30-12:00 12:30-17:00, Centra mājaslapā [www.vtmec.gov.lv](http://www.vtmec.gov.lv) un VAS Valsts nekustamie īpašumi mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv) (turpmāk – VNI).

5.3. Pretendenti var būt personas vai personālsabiedrības, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomā Telpas, veic komercdarbību vai saimniecisko darbību, un kuras Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē, un kurām saskaņā ar informāciju no publiskās Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu un nodevu parādnieku datubāzes izsoles dienā, kas noteikta nolikumā, nav nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. Persona uzskatāma par Pretendentu ar brīdi, kad Komisija ir saņēmusi Pretendenta pieteikumu un tas ir reģistrēts nolikumā noteiktajā kārtībā.

5.4. Iznomātajam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu plašsaziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš ir izteikušas vēlmi nomāt konkrētās Telpas.

## **6. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana**

6.1. Dalībai izsolē Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

6.1.1. fiziskā persona vai personu grupa iesniedz:

– pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (1. pielikums));  
– notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Telpu nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Telpu nomas tiesību izsolē.

6.1.2. juridiskā persona vai personālsabiedrība iesniedz:

– pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (1. pielikums));  
– pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Telpu nomas tiesību izsolē.

6.2. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

6.3. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.4. Pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes:

Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centram  
Hipokrāta ielā 2, k-6, Rīgā, LV-1038

Pieteikums rakstveida izsolei „Par tiesībām nomāt nedzīvojamās telpas  
Hipokrāta ielā 2, k-17, Rīgā, LV-1038 (būves kadastra apzīmējums 0100  
122 2078 017)

Pretendents:

Adrese:

**Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes**

6.5. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Centra Komisijai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.6. Grozījumus piedāvājuma dokumentos Pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā piedāvājumus, slēgtā aploksnē, papildus norādei par Pretendentu norādot: „Rakstiskas izsoles „Par tiesībām nomāt nedzīvojamās telpas Rīgā, Hipokrāta ielā 2, k-17 (būves kadastra apzīmējums 0100 122 2078 017)” piedāvājuma grozījumi”, kā arī „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.

- 6.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu, sedz Pretendenti.
- 6.8. Pretendents var iesniegt vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

## **7. Pieteikumu iesniegšana izsolei**

7.1. Pieteikumi dalībai izsolē slēgtā aploksnē jāiesniedz Centra Lietvedības nodaļā, Hipokrāta ielā 2, k-6, Rīgā, LV-1038, (darba dienās no plkst. 08:30-12:00 12:30-17:00) līdz **2017. gada 14. novembra, plkst. 12:00.**

7.2. Visi pēc nolikuma 7.1.apakšpunktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

7.3. Saņemot pieteikumus, Centra Lietvedības nodaļas darbinieks tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā (2. pielikums) iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.

7.4. Informācija par reģistrētiem Pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

7.5. Rakstiska izsole (pieteikumu atvēršanas sanāksme) notiks 2017. gada 14. oktobrī, plkst. 13.15, Hipokrāta ielā 2, k-6, Rīgā, Centra zālē (auditorijā).

7.6. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

## **8. Izsoles norise**

8.1. Izsole nenotiek, ja dalībai izsolē nav iesniegts neviens pieteikums.

8.2. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

8.3. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc Telpas adresi un tās izmantošanas veidu, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un paziņo Izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.

8.4. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

8.5. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un Pretendentu, kas to piedāvājis.

8.6. Ja pēc visu nomas tiesību ierosinājumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu, un Pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

8.7. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 8.6.apakšpunktu,

Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to piedāvātajai nomas maksai.

8.8. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra Pretendenta solītās Telpu nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Pretendenti, norādot katra Pretendenta augstāko piedāvāto Telpu nomas maksu, sarindojoš tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

8.9. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja Komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, Komisijas priekšsēdētājs informē Pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja Pretendenti nepiedalās izsolē, Komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju Centra mājaslapā [www.vtmec.gov.lv](http://www.vtmec.gov.lv) un VNI mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv)

8.10. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

8.11. Dalībai izsolē tiek pieļauti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles Nolikuma prasībām. Ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles Nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pieļauti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā.

8.12. Informācija par Izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek publicēta Centra mājaslapā [www.vtmec.gov.lv](http://www.vtmec.gov.lv) un VNI mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv).

## **9. Nenotikusi izsole**

9.1. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu:

9.1.1. ja neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

9.1.2.. ja nav pārsolīta izsoles sākumcena;

9.1.3. ja neviens no Pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā;

9.1.4.. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

## **10. Nomas līguma slēgšana**

10.1. Iznomātājs Nomas līgumu piedāvā slēgt Pretendentiem atbilstoši Izsoles protokolā sarindotajai Pretendentu secībai. Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc rakstiskas izsoles rezultātu paziņošanas paraksta Nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā Pretendents Nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no Nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

10.2. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt Nomas līgumu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu.

10.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko Nomas maksu, atbildi uz 10.2. apakšpunktā minēto piedāvājumu sniedz 2 (divu) nedēļu laikā no saņemšanas dienas. Ja Pretendents piekrīt parakstīt Nomas līgumu par paša nosolīto augstāko Nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta Nomas līgumu.

10.4. Ja Pretendents pirms Izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas rakstveidā paziņo par to, ka turpmāk nav ieinteresēts parakstīt Nomas līgumu, tad Iznomātājs pēc Izsoles rezultātu stāšanās spēkā piedāvājumu parakstīt Nomas līgumu attiecīgajam Pretendentam nesūta, izņemot gadījumu, ja Pretendents līdz Izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienai rakstveidā atsauc savu iesniegumu.

10.5. Informācija par Nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta Centra mājaslapā [www.vtmec.gov.lv](http://www.vtmec.gov.lv) un VNI mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv)

## **11. Komisijas tiesības un pienākumi**

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību un vada Komisijas sēdes. Komisijas darbu, tai skaitā, Izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Pirms pieteikumu atvēršanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem.

11.3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.4. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

11.5. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.6. Izsoles noslēguma protokolā norādāma šāda informācija:

11.6.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets,

11.6.2. datums, kad paziņojums par Izsolī publicēts internetā,

11.6.3. Izsoles Komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums,

11.6.4. Pretendentiem izvirzītās prasības,

11.6.5. Izsoles sākumcena,

11.6.6. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas vieta, datums un laiks,

11.6.7. pieteikumus iesniegušo Pretendenta/u vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati,

11.6.8. Pretendenta/u nosaukums, ar kuru vai kuriem nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa un līguma darbības termiņš,

11.6.9. pamatojums lēmumam par Pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē,

11.6.10. pamatojums lēmumam, ja Iznomātājs pieņēmis pārtraukt Izsolī.

11.7. Iznomātājs nodrošina, ka Izsoles noslēguma protokols ir pieejams Pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu.

11.8. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsolī, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp Pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

11.9. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsolī, ja tā konstatē jebkādas nepilnības Nolikumā.

11.10. Komisijai ir šādi pienākumi:

11.10.1. nodrošināt Izsoles dokumentu (Nolikuma un tā pielikumu) izstrādāšanu, Izsoles gaitas protokolēšanu un atbildēt par tās norisi,



11.10.2. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem,

11.10.3. pieņemt lēmumu par Izsoles rezultātu, pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai tās izbeigšanu,

11.10.4. atbildēt uz Pretendentu jautājumiem,

11.10.5. rakstveidā paziņot visiem pieteikumus iesniegušajiem Pretendentiem lēmumu par Izsoles rezultātu.

## **12. Pielikumu saraksts**

- 1.** pielikums – pieteikuma veidlapa par dalību Izsolē juridiskai/fiziskai personai uz 1 (vienas) lapas,
- 2.** pielikums – izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksta forma uz 1 (vienas) lapas,
- 3.** pielikums – telpu nomas līguma projekts uz 6 lapām,
- 4.** pielikums – telpu plāni uz 3 lapām.

Komisijas priekšsēdētāja I.Kreigere