

APSTIPRINĀTS

ar Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centra
24.09.2019. rīkojumu Nr. 15-2019/L9.-2.2
(1. pielikums)

Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centra privātuma politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centram (turpmāk – Centrs), lai izpildītu funkcijas un kvalitatīvi sniegtu pakalpojumus, ir nepieciešams apstrādāt (iegūt, glabāt, reģistrēt, aplūkot, izmantot) noteikta veida informāciju par fiziskām personām.

2. Centra privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt Jums informāciju par to, kādiem nolūkiem Centrs iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt Jūs par Jūsu tiesībām un pienākumiem.

3. Centrs rūpējas par Jūsu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Jūsu tiesības uz personas datu apstrādes likumību. Apstrādājot personas datus Centrs ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

4. Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kas nav Centra darbinieks vai amatpersona, un kuras personu datus apstrādā Centrs un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā Jūs vai jebkura cita fiziskā persona ir sniegusi personas datus: Centra interneta vietnē, papīra formātā vai telefoniski.

II. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

5. Personas datu apstrādes pārziņis ir Centrs, reģ. Nr. 90000058752, adrese: Hipokrāta iela 2 k-6, Rīga, LV-1079, tālrunis: 67539058, e-pasta adrese: vtmec@vtmec.gov.lv, tīmekļa vietnes adrese: <https://www.vtmec.gov.lv/>.

6. Centra datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasta adrese: datu aizsardziba@vtmec.gov.lv, pasta korespondences adrese: Hipokrāta iela 2 k-6, Rīga, LV-1079, uz vēstules norādot “Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centra Datu aizsardzības speciālistam”.

III. Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati un datu veidi

7. Centrs apstrādā šādus personas datus šādiem nolūkiem:

7.1. vārds, uzvārds, personas kods, adrese, informācija par veselību, kā arī informācija, kuru Jūs pats/i esat sniedzis (sniegusi) Centram un Centram nepieciešamā informācija, lai izpildītu juridisku pienākumu – lai izpildītu Centram normatīvajos aktos noteiktas funkcijas un uzdevumus;

7.2. Jūsu attēls (izskats, uzvedība), Jūsu attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), Jūsu attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas) – Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;

7.3. pašrocīgi izpildīts ieraksts par vārdu, uzvārdu, ko apliecina apmeklētāja paraksts, lai nodrošinātu fizisko personu kustības kontroli Centra telpās;

7.4. vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas dati, kontaktinformācija, darba pieredze, izglītība (ieskaitot kursus un sertifikātus), valodu prasme, cita informācija, kuru Jūs vēlaties sniegt Centram – lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī.

7.5. personas foto vai video attēls – sabiedrības informēšana par Centra darbību un pasākumiem, veicot Centra normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

IV. Apstrādes juridiskais pamats

8. Centra veiktās personas datu apstrādes juridiskais pamats šādiem personas datu apstrādes nolūkiem:

8.1. Lai izpildītu Centram normatīvajos aktos noteiktas funkcijas un uzdevumus:

8.1.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai Centrs varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tam deleģēti normatīvajos aktos (*Regulas 6. panta 1. punkta c) un e) apakšpunkts; Regulas 9. panta 2. punkta h) un f) apakšpunkts; Ministru kabineta 2004. gada 7. septembra noteikumi Nr. 776 "Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centra nolikums", Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumi Nr. 782 "Tiesmedicīniskās ekspertīzes veikšanas kārtība", Likums "Par Krimināllikuma spēkā stāšanās un piemērošanas kārtību", Valsts pārvaldes iekārtas likums, Iesniegumu likums, Administratīva procesa likums u.c.*)

Centrs ir tiesīgs atstāt iesniegumu bez izskatīšanas, ja Jūs nenorādīsiet savu vārdu, uzvārdu un dzīvesvietas vai e-pasta adresi. Savukārt, ja Jūs nenorādīsiet savu vārdu, uzvārdu un e-pasta adresi vai tālruņa numuru, Centrs nevarēs ar Jums sazināties.

8.2. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību:

8.2.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama Centram, pildot uzdevumus, ko Centrs veic sabiedrības interesēs un vajadzīga Centra pārvaldībai un funkcionēšanai. Minētā personas datu apstrāde izpaužas kā Centra telpu un tam pieguļošās teritorijas videonovērošanas veikšana ar mērķi aizsargāt Centra darbinieku un Centra apmeklētāju fizisko drošību un to īpašuma drošību (*Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts*).

8.3. Caurlaižu pieteikšana, lai nodrošinātu fizisko personu kustības kontroli Centra telpās:

8.3.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama Centram, pildot uzdevumus, ko Centrs veic sabiedrības interesēs un vajadzīga Centra pārvaldībai un funkcionēšanai. Centram ir leģitīma interese, veikt personu plūsmas kontroli, kā arī aizsargāt Centra darbinieku un apmeklētāju drošību (*Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts*).

8.4. Lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī:

8.4.1. Jūsu kā pretendenta personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai Centrs varētu izvērtēt Jūsu atbilstību izsludinātajā vakancē minētajām prasībām un lai izpildītu uz Centru attiecināmu juridisku pienākumu (*Regulas 6. panta 1. punkta b) un c) apakšpunkts; Valsts civildienesta likums un Darba likums*);

Ja Jūs nesniegsiet savus personas datus, Centrs ir tiesīgs nevirzīt Jūsu kandidatūru atlases otrai kārtai.

8.4.2. Saņemot Jūsu kā pretendenta pieteikumu, Centram rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

8.5. Sabiedrības informēšana par Centra darbību un pasākumiem, veicot Centra normatīvajos aktos noteiktās funkcijas:

8.5.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai atspoguļotu Centra organizētos pasākumus. Lai nodrošinātu Centra atpazīstamību un informētu sabiedrību par Centra darbu, Jūsu foto un video attēli bez Jūsu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu var tikt publicēti Centra gada pārskatā un Centra tīmekļa vietnē. Centrs apņemas uzņemt un publicēt tikai tādas foto un video attēlus, kas raksturo Centra darbību. Izvēloties kādu informāciju publicēt, Centrs vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiek aizskartas Jūsu tiesības un brīvības. (*Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts*).

V. Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana

9. Jūsu personas datu aizsardzībai Centrs izmanto atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskus vai organizatoriskus pasākumus.

10. Centrs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Centra pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Centra norādījumiem.

11. Centrā nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, datu apstrāde paredz fiziskās personas līdzdalību datu apstrādes lēmuma pieņemšanas procesā.

12. Jūsu personas datu saņēmēji ir Centrs un tā pilnvarotie nodarbinātie, Jūs pats/i, apstrādātāji, valsts un pašvaldību iestādes tiesību aktos noteiktajos gadījumos, kā arī dati var tikt nodoti citām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemēram, trešajām pusēm, kas var būt sadarbības partneri, pilnvarotās personas atbilstoši normatīvajiem aktiem, noslēgtiem līgumiem, kā arī kontrolējošām iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm. Pirms datu nodošanas trešajām personām Centrs rūpīgi izvērtē, vai šādi datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats.

13. Centrs nenodod datus valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams, ar mērķi nodrošināt normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un informēt sabiedrību par nozari un Centra darbu (*Regulas 46. panta 2. punkta a) apakšpunkts*).

14. Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti:

14.1. Visa informācija, lai Centrs varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tam deleģēti normatīvajos aktos, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

14.2. Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti 14 dienas, kas ir atbilstošs laiks, lai Centrs varētu konstatēt iespējamus noziedzīgus nodarījumus. Savukārt, ja tiek iniciēta disciplinārlieta, administratīvā pārkāpuma lieta vai kriminālprocess, ieraksti var tikt izņemti no ierīces (fiksējot, ka ieraksti ir izņemti) un saglabāti tik ilgi, cik nepieciešams attiecīgajam procesam.

14.3. Personas dati caurlaižu pieteikšanai, lai identificētu personu un nodrošinātu fizisko personu kustības kontroli Centra telpās, tiek iekļauti žurnālā un glabāti vienu gadu.

14.4. Visa informācija, kas iegūta personāla atlases konkursa laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta ne ilgāk kā vienu gadu par ierēdņa amata pretendentiem un ne ilgāk kā divus gadus par darbinieka amata pretendentiem, lai nodrošinātu Centra tiesiskās intereses (*Darba likuma 31. pants, Valsts civildienesta likuma 9. panta septītā daļa un Administratīvā procesa likuma 79. pants*). Gadījumā, ja Centrs saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam.

14.5. Jūsu foto un video attēli tiek glabāti līdz Centra tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim. Centrs informāciju, kura iegūta pasākumu laikā, izmantos arhīva veidošanai. Tādēļ attiecīgā informācija tiks glabāta patstāvīgi, ja vien nebūs šajā politikā minētie priekšnoteikumi tās dzēšanai vai Centrs nebūs atzinis, ka attiecīgā informācija nav izmantojama mērķa sasniegšanai.

15. Kritēriji, ko izmanto 14. punktā minētā laikposma noteikšanai:

15.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Jūs vai Centrs var realizēt savas likumīgas intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, vest prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

15.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

Pēc tam, kad šajā punktā minētie kritēriji nav piemērojami, Jūsu personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

VI. Piekļuve personas datiem un citas datu subjekta tiesības

16. Jums ir šādas tiesības:

16.1. ja Centra telpās vai organizētajos pasākumos ārpus tām notiek filmēšana vai fotografēšana, Jums ir tiesības iebilst pret fotogrāfiju un video publicēšanu saziņas līdzekļos. Šādā gadījumā Jums iepriekš par to jāinformē Centrs. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem (funkcijām un uzdevumiem), kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

16.2. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar Jūsu personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Centra leģitīmajām interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

16.3. iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā. Dokumentus Centrs pieņem, izmantojot pastu, e-pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus) vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv, kā arī tos var iesniegt Hipokrāta ielā 2 k-6, Rīgā, LV-1079;

16.4. saņemt savus personas datus, ko Jūs esat sniedzis (sniegusi), un kas tiek apstrādāti, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

17. Jūsu informācijas pieprasījumu Centrs izskata viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atbilstoši Regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma noteiktajai kārtībai. Nepieciešamības gadījumā un iepriekš par to Jūs informējot, Centrs var pagarināt informācijas pieprasījuma izskatīšanas termiņu vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu.

18. Atbildi Jums Centrs nosūtīs pa pastu uz Jūsu deklarēto dzīvesvietas adresi vai iesniegumā norādīto dzīvesvietas adresi, uz Jūsu norādīto e-pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi Jūs vēlaties saņemt elektroniski vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv.

19. Centrs nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā Jums ir pamatotas bažas par to, ka Centrs veic Jūsu personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī Jūs tomēr uzskatāt, ka neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un Centrs pārkāpj Jūsu tiesības uz Jūsu personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai

(<http://www.dvi.gov.lv/lv/funkcijas/kontaktinformacija/>) Blaumaņa ielā 11/13-11, Rīgā, LV-1011.

VII. Centra tīmekļa vietne un sīkdatņu lietošana

20. Centra tīmekļa vietnē var tikt izmantota sīkdatņu tehnoloģija šādiem mērķiem:

20.1. uzlabot vietnes lietošanas pieredzi, nodrošināt tās darbību un funkcionalitāti;

20.2. nodrošināt Jums iespēju brīvi apmeklēt un pārlūkot tīmekļa vietni, izmantojot visas tās piedāvātās iespējas;

20.3. noteikt visapmeklētākās tīmekļa vietnes sadaļas, iegūstot statistikas datus par tīmekļa vietnei un to sadaļu apmeklētāju skaitu, pavadīto laiku u.c..

21. Sīkdatnes identificē tikai Jūsu iekārtu, taču nekādā formā neizpauž Jūsu identitāti.

22. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Tomēr jāņem vērā, ka nevar atteikties no obligāto un funkcionālo sīkdatņu lietošanas, jo bez tām tīmekļa vietnes pilnvērtīgas lietošanas nodrošināšana nav iespējama.

23. Centra tīmekļa vietnē var tikt ievietotas saites uz citu iestāžu (trešo personu) tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Centrs nenes atbildību.

VIII. Noslēguma jautājums

24. Centrs ir tiesīgs veikt izmaiņas vai papildinājumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Centra tīmekļa vietnes sadaļā "Privātuma politika".